

Petit mémo sur l'activité

Les objectifs

- ♦ Sensibiliser le grand public sur l'importance de l'éducation
- ♦ Informer le grand public sur des thèmes spécifiques liés à l'éducation pour tous et à la politique éducative nationale.
- ♦ Inciter la population à appliquer les grands principes de la SNA/EPT et du PO

L'intérêt de l'activité

- ♦ La radio est un bon outil de communication, car elle permet de toucher un large public, issu de toutes les couches de la population.
- ♦ La diffusion régulière des émissions de radios favorise l'appropriation du message par le public.

Le public visé

- ♦ Grand public



Les ressources nécessaires

♦ Ressources humaines

- ✓ 1 animateur pour l'enregistrement, le traitement et la distribution de l'émission aux radios
- ✓ Au moins 1 animateur pour la présentation de l'émission
- ✓ Au moins 1 ou 2 personnes ressources extérieures (invités ou personnes à interviewer)
- ✓ 1 metteur en onde

♦ Ressources matérielles et logistiques

- ✓ 1 dictaphone
- ✓ 1 ordinateur équipé du logiciel Mixcraft
- ✓ 1 casque
- ✓ Plusieurs CD vierges (1 par radio et par émission)
- ✓ Moyens de déplacement pour la distribution des émissions aux radios

♦ Coût de l'activité :

- ✓ Equipement : ± 30 000 HTG (casque, dictaphone et ordinateur portable)
- ✓ Enregistrement d'une émission : ± 500 HTG si tout le matériel et la compétence technique existe au niveau de l'organisation ; sinon entre 20 000 et 25 000 HTG.

Comment réaliser une émission de radio ?

Quand la réaliser ?

- ♦ Une fois par mois
- ♦ A l'occasion des journées nationales et internationales en lien avec l'éducation
- ♦ A la rentrée scolaire

Où la réaliser ?

- ♦ Dans un studio radio (*pour les émissions en direct*)
- ♦ Dans une salle calme (*pour les émissions préenregistrées*)
- ♦ In situ (*pour les reportages*)

Qui inviter ?

- ♦ Des experts maîtrisant bien le sujet de l'émission (invités)
- ♦ Des acteurs clés acceptant de témoigner de leur situation (reportages)

Les étapes de la réalisation d'une émission préenregistrée

Durée : 2 semaines

J-14 **Planification de l'activité**

- ✓ Choix du thème
- ✓ Définition des grandes lignes du contenu
- ✓ Choix du type d'émission (en direct, émission préenregistrée avec invité(s), reportage, etc.)
- ✓ Planification de la date d'enregistrement
- ✓ Identification des personnes ressources à inviter et/ou interviewer

J-14 **Contact avec les personnes ressources extérieures**

- ✓ Présentation du thème de l'émission afin qu'ils puissent préparer leur présentation
- ✓ Communication de la date de l'enregistrement

J-13 **Préparation du contenu**

- ✓ Elaboration d'une fiche technique de l'émission
- ✓ Préparation des questions à poser aux invités et/ou aux personnes à interviewer

J-8 **Enregistrement de l'émission**

- ✓ Entretien avec les invités / personnes à interviewer pour discuter de la préparation de l'émission (1 à 2 heures avant l'enregistrement)
- ✓ Enregistrement de l'émission et/ou du reportage

J-7 **Traitement de l'émission**

- ✓ Première écoute de l'enregistrement brut afin de déterminer les éléments à traiter
- ✓ Traitement de l'émission sur un logiciel spécifique (ex. : Mixcraft)
- ✓ Deuxième écoute pour déterminer les failles, suivie, si nécessaire, d'un réajustement

J-5 **Validation de l'émission**

- ✓ Validation de l'émission par les responsables
- ✓ Démultiplication de l'émission sur les CD

J-3 **Distribution des émissions**

- ✓ Distribution des CD dans les radios partenaires

J-0 **Diffusion sur les ondes**

- ✓ Diffusion sur les ondes des radios partenaires, au moins une fois par semaine, pendant le mois

Comment se déroule une émission de radio ?

Programme type d'une émission de radio préenregistrée

Durée : 45 à 60 min

- 1- **Spot promo** de l'émission ou jingle
- 2- **Introduction**
 - ✓ Salutation des auditeurs
 - ✓ Annonce du thème de l'émission
 - ✓ Présentation de l'animateur et des invités
- 3- **Pause musicale**
- 4- **Première partie de l'émission**
 - ✓ Présentation du contexte
 - ✓ Echanges avec les invités
- 5- **Pause musicale**
- 6- **Deuxième partie de l'émission**
 - ✓ Diffusion d'un reportage (*facultatif*)
 - ✓ Appel des auditeurs (*en cas d'émission en direct*)
 - ✓ Echanges avec les invités
- 7- **Pause musicale ou jingle**
- 8- **Conclusion**
 - ✓ Synthèse des grands points discutés et des questions chocs
 - ✓ Remerciements des invités et des auditeurs

Répartition des rôles pendant l'émission

- ♦ Rôle de(s) animateur(s)
 - ✓ Présentation de l'émission et des invités
 - ✓ Questions aux invités
 - ✓ Introduction des reportages (*si nécessaire*)
 - ✓ Introduction des auditeurs, et, éventuellement, réponse à leurs questions (*en cas d'émission en direct*)
 - ✓ Synthèse et conclusion de l'émission
- ♦ Rôle du (des) invité(s)
 - ✓ Réponse aux questions du présentateur
 - ✓ Réponse aux questions des auditeurs (*en cas d'émission en direct*)
- ♦ Rôle du metteur en ondes
 - ✓ Mise en ondes de l'émission (*en cas d'émission préenregistrée*)
 - ✓ Diffusion des spots, jingle et morceaux musicaux (*en cas d'émission en direct*)
 - ✓ Mise en ondes des auditeurs (*en cas d'émission en direct*)

Conseils utiles

- ♦ Recruter des animateurs préalablement formés aux techniques d'animation radio et de traitement des émissions, ou les former au moment de leur entrée en fonction.
- ♦ Etablir un contrat avec chacune des radios partenaires, et veiller à le renouveler chaque année.
- ♦ Définir avec les radios un calendrier précis de diffusion des émissions de radios (jours et heures de diffusion)
- ♦ Identifier des animateurs et des invités qui maîtrisent bien le thème de l'émission, et plus globalement la SNA/EPT (Stratégie nationale d'action pour l'éducation pour tous) et le plan opérationnel (PO) 2010-2015 du Ministère.
- ♦ Varier les présentateurs et les invités d'une émission à l'autre.
- ♦ Varier les thèmes et le format des émissions (émissions préenregistrées ou en direct ; reportages, interviews, exposés et/ou appels des auditeurs ; etc.).
- ♦ Conduire des enquêtes ponctuelles sur l'impact des émissions de radio.
- ♦ Former les animateurs des radios de la zone à l'animation d'émissions sur l'éducation pour tous, pour assurer la pérennité des actions.

Exemples de thèmes d'émissions

- ♦ Origine et contenu de la SNA/EPT
- ♦ Origine et contenu du PO
- ♦ Présentation de la stratégie nationale pour le développement et la protection de la petite enfance
- ♦ Présentation de la stratégie nationale pour la promotion d'une plus grande équité d'accès dans l'éducation de base
- ♦ Présentation de la stratégie nationale pour une plus grande efficacité interne du système éducatif
- ♦ La proscription des châtiments corporels à l'école
- ♦ L'éducation des filles et des femmes
- ♦ L'éradication du phénomène des surâgés
- ♦ La passation automatique
- ♦ Les droits de l'enfant
- ♦ La protection et l'éducation de la petite enfance
- ♦ L'importance pour les parents d'envoyer leurs enfants à l'école
- ♦ Le refus de l'échec scolaire
- ♦ Scolarisation universelle et droit à l'éducation
- ♦ La scolarisation des enfants handicapés
- ♦ Le bilinguisme scolaire
- ♦ Le rôle des CME (Commissions municipales d'éducation) dans la mise en œuvre de la SNA/EPT et du PO
- ♦ L'implication des parents dans le système éducatif
- ♦ L'accréditation des écoles
- ♦ Promotion de la scolarisation des enfants de 6 ans en 1^è AF
- ♦ La formation professionnelle
- ♦ Le respect du calendrier scolaire